

# 广东省政府采购

## 公开招标文件

采购计划编号：**440001-2024-05120**

采购项目编号：**GZYL24FG022559**

项目名称：广东科学技术职业学院珠海校区安保服务采购项目

采购人：广东科学技术职业学院

采购代理机构：广州宜立工程管理有限公司

## 第一章 投标邀请

广州宜立工程管理有限公司受广东科学技术职业学院的委托，采用公开招标方式组织采购广东科学技术职业学院珠海校区安保服务采购项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

### 一.项目概述

#### 1.名称与编号

项目名称：广东科学技术职业学院珠海校区安保服务采购项目

采购计划编号：440001-2024-05120

采购项目编号：GZYL24FG022559

采购方式：公开招标

预算金额：16,102,800.00元

#### 2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(广东科学技术职业学院珠海校区安保服务采购项目):

采购包预算金额：16,102,800.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）	是否允许进口产品
1-1	保安服务	广东科学技术职业学院珠海校区安保服务采购项目	3.00(年)	详见第二章	16,102,800.00	否

本采购包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同生效之日起3年（预计从2024年4月27日0时至2027年4月26日24时止，共计1095天）。

### 二.投标人的资格要求

#### 1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本扫描件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本扫描件，总公司出具给分支机构的授权书。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2022年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：参照投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。

5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库（2022）3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

#### 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（广东科学技术职业学院珠海校区安保服务采购项目）：采购包整体专门面向中小企业采购，供应商必须为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位。（提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明

函》，否则不予认定）。

### 3.本项目特定的资格要求：

采购包1（广东科学技术职业学院珠海校区安保服务采购项目）：

1) 供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。

3) 投标人必须是经公安部门批准成立的保安服务公司（①投标人如在珠海市行政区划内注册的，须具有公安部门颁发的有效《保安服务许可证》；分公司投标的，还须提供向分公司所在地设区的市级人民政府公安机关备案证明。如有最新规定则须按最新规定执行。②投标人如在珠海市行政区划外注册的，须具有公安部门颁发的有效《保安服务许可证》，以及珠海市公安局出具的保安服务公司跨区域经营服务备案证明或承诺在开始提供保安服务之前到保安服务合同履行地的公安机关完成办理备案登记（提供承诺函，格式自拟）；分公司投标的，还须提供向分公司所在地设区的市级人民政府公安机关备案证明。如有最新规定则须按最新规定执行）；

4) 本项目不接受联合体投标。

### 三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

### 四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

### 五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；广州宜立工程管理有限公司官网（<http://www.gzyzbdl.com>）

### 六.本项目联系方式：

#### 1.采购人信息

名称：广东科学技术职业学院

地址：广东省珠海市金湾区珠海大道南侧65号

联系方式：0756-7796133

#### 2.采购代理机构信息

名称：广州宜立工程管理有限公司

地址：广州市越秀区东风中路350号瑞兴大厦18楼

联系方式：020-83176899

**3.项目联系方式**

项目联系人：林小姐、钟小姐

电话：020-83176899

**4.技术支持联系方式**

云平台联系方式：020-88696588

采购代理机构：广州宜立工程管理有限公司

## 第二章 采购需求

### 一、项目概况：

#### （一）项目基本情况

项目编号：GZYL24FG022559

项目名称：广东科学技术职业学院珠海校区安保服务采购项目

预算金额（元）：5,367,600.00元/年，三年共计16,102,800.00元

采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

1.标的名称、数量及技术需求或服务要求等：详见采购需求；

2.项目属性：服务；

3.品目类别：保安服务；

4.最高限价：5,367,600.00元/年，三年共计16,102,800.00元；

5.落实的政府采购政策

《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库【2022】19号）等。本项目专门面向中小企业采购。本项目中小企业划分标准所属行业为：租赁和商务服务业。

#### （二）采购项目背景

1.安保服务类型：大学校园区（广东科学技术职业学院珠海校区）

2.坐落位置：珠海市金湾区珠海大道南65号；

3.占地面积：1301355.66 平方米

4.项目起止时间：自合同生效之日起3年（预计从2024年4月27日0时至2027年4月26日24时止，共计1095天）。

5.校园情况：

广东科学技术职业学院珠海校区校园面积1980亩，其中已建成1485亩，建筑面积55.8万m<sup>2</sup>、楼宇82栋、大门3处、监控室1个，监控摄像头2013个，全校共有师生2.6万余名，具体详见下表：

序号	名称		数量
1	校内 建筑 物	学生公寓	33栋
2		教师公寓	8栋
3		教师家园	11栋
4		教学、办公楼宇	7栋
5		图书馆	1栋
6		实验楼	12栋
7		饭堂	4栋
8		综合楼（医务室）	1栋
9		高尔夫（广科物业餐厅）	1栋
10		水泵房	4栋
11	监控（消控）室		1间
12	监控摄像头		2013个
13	门岗	东门	车辆道闸设备2套，人行通道设备7套（5通道）
14		北门	车辆道闸设备4套，人行通道设备11套（8通道）
15		南门	车辆道闸设备1套
16		西门	未投入使用
17		北侧门	未投入使用

82栋

采购包1（广东科学技术职业学院珠海校区安保服务采购项目）

### 1.主要商务要求

标的提供的时间	自合同生效之日起3年（预计从2024年4月27日0时至2027年4月26日24时止，共计1095天）。
标的提供的地点	珠海市金湾区珠海大道南65号。
付款方式	<p><b>1期：</b>支付比例100%，（1）首年采购合同签订，中标人提供合法有效发票等支付资料交给采购人，采购人在收到支付资料后10个工作日内，按照年度合同金额的33.33%（前4个月的服务费）支付预付款（自首次支付服务费开始，预付款用于抵扣服务费，直至所有预付款抵扣完毕）。（2）从第5个月开始，采购人每两月按对中标人的实际考核情况及派驻人数支付保安服务费。中标人应在单月5日前把上两个月服务费的正式发票送达采购人，并向采购人提出付款申请，采购人根据对中标人服务的考核情况，原则上采购人在收到发票后10个工作日内（如遇节假日顺延至第一个工作日，如为寒暑假期间则顺延至开学）将上两个月保安服务费一次性付给中标人；如中标人提供票据时间延迟，采购人付款时间则相应顺延。（3）因采购人使用的是财政资金，采购人的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间）。</p>

验收要求	<p><b>1期：</b>（1）检查考核工作方式：采购人成立考核小组，听取驻校负责人的工作汇报，进行现场考核；（2）考核评分标准：详见附件1：《广东科学技术职业学院安保检查考核评分标准》；（3）检查考核评定方式：考核小组按《广东科学技术职业学院安保检查考核评分标准》对中标人提供的安保服务进行检查考核，每月出具一次综合考核结果，考核总分为<b>100分</b>。考核结果与每次支付的安保服务费用直接挂钩，考核取得<b>90分</b>或以上者为达标，全额拨付当月服务费，未达<b>90分</b>为不达标。<b>90分</b>（不含）以下<b>80分</b>（含）以上，每低于“<b>90分</b>”<b>1分</b>扣减当月的承包费<b>1000元</b>；<b>80分</b>（不含）以下<b>70分</b>（含）以上，每低于“<b>90分</b>”<b>1分</b>扣减当月的承包费<b>2000元</b>；<b>70分</b>（不含）以下<b>60分</b>（含）以上，每低于“<b>90分</b>”<b>1分</b>扣减当月的承包费<b>3000元</b>；<b>60分</b>（不含）以下<b>50分</b>（含）以上，每低于“<b>90分</b>”<b>1分</b>扣减当月的承包费<b>4000元</b>；以此类推。每月月度检评的平均分数作为年度合同期限末尾当月进行的年度检评综合评定的依据，年度平均考评分数达到<b>90分</b>（含）以上才能继续履行下一年的合同，不足<b>90分</b>采购人有权提前上报上级部门和监管部门并终止合同；（4）①分期验收：本项目每<b>12个月</b>服务期满后，采购人将进行项目中期验收。中标人需递交当期服务年度项目履约过程资料，包括但不限于本项目的工作总结、工作计划、工作台账等相关资料作为验收佐证材料，本年度的综合评定作为下一服务期合同继续履行的依据，当年服务期平均检评分数达到<b>90分</b>及以上才能继续履行下一个服务期的合同，否则视为中标人违约，采购人有权上报上级部门和监管部门，不与中标人履行后面服务期的合同；②总体验收：本项目三年服务期满后，采购人将进行项目总体验收。中标人需递交项目履约过程资料，包括但不限于本项目的工作总结、工作计划、工作台账等相关资料作为验收佐证材料。</p>
履约保证金	<p>收取比例：<b>5%</b>,说明：中标人与采购人签订合同前，按合同总价的<b>5%</b>以支票、汇票、本票、保函等非现金形式向采购人提交履约保证金，履约保证金有效期应当自合同签订之日起三年。若中标人没有违约行为，履约保证金在合同有效期满后<b>15</b>个工作日内由采购人无息退还中标人。下列任何一种情况发生时，采购人有权不予退还履约保证金：（1）未能按合同约定履行服务义务、职责而造成采购人财物损失；（2）在服务过程中发生严重失职导致责任事故或者不良社会影响；（3）中标人违反合同规定，所提供的服务未达到合同要求，采购人书面提出整改通知，累计提出达三次，中标人未按要求及时整改。履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前"广东政府采购智慧云平台金融服务中心(<a href="https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/">https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/</a>)已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。</p>

其他	<p>(一) 报价要求, 投标人所报总价应综合考虑完成合同期内所发生的各项费用, 应包括成本、利润、税金、合同条款规定的保险、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任及措施等费用, 包含工作人员工资、加班费、突发性作业费、劳保费、福利费、保险费(五险一金)交通费、食宿费、巡逻车辆、保安器具、派驻保安人员的劳务纠纷补偿、派驻保安人员的意外伤害赔偿、派驻保安人员的社保费用等全部费用, 采购人不再向中标人支付任何费用。</p>
----	--

## 2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价(元)	分项预算总价(元)	所属行业	技术要求
1	保安服务	广东科学技术职业学院珠海校区安保服务采购项目	年	3.00	5,367,600.00	16,102,800.00	租赁和商务服务业	详见附表一

附表一：广东科学技术职业学院珠海校区安保服务采购项目

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>(一) 需实现的功能和目标</p> <p><b>1.项目服务范围:</b> 负责广东科学技术职业学院珠海校区治安、交通、消防等安全保卫工作和应急抢险工作, 保障校园稳定、安全、有序。</p> <p><b>2.项目服务时间要求:</b></p> <p>(1) 双方合同签订后5个工作日内, 中标人须向采购人提交执勤方案和工作细则, 并按照采购人对执勤方案和工作细则提出的意见进行修改。</p> <p>(2) 中标人须于中标公告发布后10个工作日内向采购人提交拟派驻采购人校园执勤的不少于71人保安人员花名册及每名保安人员的保安员证(消防设施操作员证)、劳动合同等材料的原件(投标人投标时须提供承诺函, 格式自拟)。</p> <p>(3) 中标人须于中标公告发布后10个工作日内前组织拟驻学校校园执勤的保安员进行为期三天的业务技能培训, 整个培训过程接受采购人人员的全程指导。(投标人投标时须提供承诺函, 格式自拟)。</p> <p><b>3.项目服务的总体要求</b></p> <p>(1) 投标人应具有保安员的业务技能的日常培训能力, 具有专业的培训场所及专业培训方案及计划、培训资源、管理目标与措施等。</p> <p>(2) 投标人应制定详细具体的管理规章及档案资料管理制度。包括但不限于: 内部协调机制、联动机制、机构设置、运作流程、日常管理制度、岗位责任制度、档案制度、人员培训制度、工资、奖惩制度、节假日管理制度、防火预案、防盗预案、特防期工作守则等。</p> <p>(3) 投标人须在投标文件中提出突发事件应急处理方案, 包括但不限于: 负责对突发事件的发现、报告、控制和协助处理的解决等问题。对校园内突发事件的处置、灾害预防、火灾扑救、反恐、反暴力等, 建立突发事件应急机制, 制定行之有效的处置突发事件预案并不定期组织训练、演练, 随时准备提供紧急救助; 积极开展校内安全隐患排查, 及时上报; 如遇火警、自然灾害、恐怖袭击等, 要做到反应快速, 处理及时、有效, 保护现场, 协助公安机关取证。</p> <p><b>4.项目服务期间的具体服务要求如下:</b></p> <p>(1) 中标人应对项目服务人员进行岗前培训及专项指导, 待培训合格并经项目采购人认可后的</p>



保安员方可上岗；

(2) 中标人应加强对保安员的在岗培训、监督和管理,确保安全服务的优质高效。切实做好派驻学校保安员的思想教育、业务培训等日常管理和违纪问题的处理;

(3) 发生在执勤区域内的刑事案件、治安案件和治安灾害事故,必须及时处理并第一时间报告采购人,同时采取措施保护发案现场,协助公安机关侦查各类治安刑事案件,依法妥善处理责任范围内的其它突发事件;

(4) 中标人落实防火、防盗、防破坏等安全防范措施,发现责任区域内的安全隐患,应及时报告学校保卫部(武装部)并协助予以处理;

(5) 及时撤换采购人提出的不称职的保安员,并在3个工作日内人员补充到位。

(6) 中标人需对学校管辖区域进行安全防卫,及时发现并制止偷盗、抢劫等其他破坏行为,确保正常的办公秩序、生活秩序和安全秩序;

(7) 中标人需对管辖区域校园设施实行24小时安全护卫,严厉打击偷盗或破坏设备及防护设施的行为;

(8) 需严格依照国家相关法律法规及《广东省保安服务管理条例》、学校《安保检查考核评分标准》等规定履行职责,并严格遵守学校相关规定;

(9) 加强对校园重点部位的安全防范工作,严禁无关人员进入校内的行政办公楼和治安消防监控中心,发现问题及时处理并上报采购人。对来访人员进行登记、引导,指挥车辆停泊等;

(10) 对突发事件的处理:立即汇报;采取有效措施防止事态扩大;听从学校保卫部(武装部)指挥,参加对突发事件的处理。

#### 5.项目服务管理要求如下:

(1) 项目工作时间要求:按照岗位安排,实行24小时校园安全保卫,采取轮班交接的方式进行,确保无漏岗、脱岗、睡岗等失职现象,保证防卫工作时刻到位。

(2) 项目工作交流要求:中标人应明确项目驻校负责人,每个月应主动与学校保卫部(武装部)就校园安保工作进行交流,听取采购人意见,完善服务工作;遇有大型活动、突发事件等应按采购人要求亲临现场协助处置。

(3) 健全安保工作台账:各岗位须有工作日志,驻校负责人每月、每季、每年须提供工作报告。

(4) 其余要求详见附件2:《广东科学技术职业学院校卫队管理方案》及附件3:《广东科学技术职业学院校卫队管理细则》

#### 岗位配置要求:

序号	执勤岗位	岗位数	岗位名称	证件要求	岗位职责	岗位要求
1	队长	1	校卫队队长	保安员证	负责校卫队全面统筹管理工作。	
2	副队长	1	白、晚班队长	保安员证	负责白晚班现场执勤管理工作。	
				保安员	负责后勤保障、数	

3	办公室内勤	1	文员岗	证	据统计等工作。
4	门岗	8	车道入口岗	保安员证	负责校园门禁管理工作，根据学校门禁管理规定，落实好人员、车辆、物品进出相关检查手续。
	东门		人行道出入口岗	保安员证	
			来访人员登记岗	保安员证	
	北门		车道入口岗	保安员证	
			车道出口岗	保安员证	
			人行道入口岗	保安员证	
			来访人员登记岗	保安员证	
	南门		车道出入口岗	保安员证	
			来访人员登记岗	保安员证	
5	巡逻岗	6	一区	保安员证、机动车驾驶证	负责维护校内治安管理，交通秩序管理，应急处突等工作。  1、按要求统一着装，提高形象； 2、文明执勤，提升服务质量； 3、维
			二区	保安员证、机动车驾驶证	
			三区	保安员证、机动车驾驶证	
			四区	保安员证、机动车驾驶证	

1

				五区	保安员证、机动车驾驶证	
	测速岗			移动测速岗	保安员证	
6	监控岗		2	监控值班室	保安员证、具备专业技术岗（调查）能力	负责监控室值班和治安事件调查。
7	消防岗	消控室值班岗	4	图书馆消控中心	保安员证、中级或以上消防设施操作员证	负责消控室值班、消防设施设施维护保养，消防巡检巡查。
		消防巡查岗		消防巡查岗	保安员证	
8	固定岗	行政楼	1	行政楼	保安员证	1、负责教学办公楼宇人员、物品进出登记或放行； 2、负责教学办公楼宇内的安全巡查，防偷盗、防自然灾害和安
		图书馆	1	图书馆	保安员证	
		双创楼	1	双创楼	保安员证	
		教4	1	教4	保安员证	
		教5	1	教5	保安员证	
		实训1	1	实训1	保安员证	
		实训2	1	实训2	保安员证	
		实训3	1	实训3	保安员证	
		实训4	1	实训4	保安员证	
		实训5	1	实训5	保安员证	

护岗位及周边环境卫生；  
4、维护岗位及交通秩序。

		实训1 1	1	实训1 1	保安员 证	全隐患排查。
		实训1 2		实训1 2	保安员 证	
		高尔 夫	1	高尔 夫 岗	保安员 证	
		28栋	1	28号 岗	保安员 证	
岗位数量 合计		36				

巡逻岗的职责包括但不限于治安、消防、交通等巡查任务，队长（副队长）职责增加组织消防巡查、义务消防队等建设的内容，合同执行期间可根据采购人保卫部（武装部）的要求调整岗位。

#### 6.项目服务人员及技术设备要求：

投标人应在服务方案中提供人员及设备设施配置方案。

项目投标人提供的保安服务人员素质应符合以下要求：

- (1)男队员身高原则上应达到**165cm**（含）以上，女队员身高原则上应达到**155cm**（含）以上，队员年龄在**55岁**（含）以下,其中女队员不得超过**10人**；
- (2)五官端正，双眼裸视**0.8**以上，无色盲，身体健康，无纹身；
- (3)具备初中以上学历(含初中)、普通话交流能力及语言表达能力良好；
- (4)仪容仪表须端庄，文明执勤，礼貌服务；
- (5)所有人员培训合格并持广东省保安员证上岗(消防控制室人员应持有消防设施操作员证)；
- (6)热爱安保工作，具有较强的工作责任心，并具有敏锐的洞察力，具备与岗位职责相应的观察、发现、处置问题能力；
- (7)遵纪守法，无犯罪记录；具备基本法律常识，熟悉保安相关的政策规定，纪律性强，保证绝对遵守（服从）项目采购人的工作规章制度与内部管理规定（投标时须提供承诺函，格式自拟）；
- (8)队长（项目经理）应具备大专以上学历，安保项目队长岗有**3年以上**工作经历，具备良好的队伍管理能力与校园安保工作的安排、检查、处置与沟通、协调能力；
- (9)具备使用基本消防设备、通讯器材、技术防范设施设备和相关防卫器械技能；
- (10)掌握一定防卫和擒敌技能；
- (11)项目供应商派驻学校保安员的保障应符合以下要求：统一配发带标志的保安制（套）服（样式应按（符合或者不违背）广东省公安厅、教育厅统一规定），包括春、夏、秋、冬保暖服装及反光衣、工作用皮鞋；
- (12)配备足够的雨衣、雨鞋、保安手电筒等；
- (13)配备能适应项目采购人安保工作需要的安全保卫器械；
- (14)确保能正常使用的对讲机在**50部**或以上；
- (15)配备校园（校区）安保工作需要的执勤电动巡逻车**8台**或**8台**以上（其中四轮电动车不少于**2台**）；
- (16)投标人派驻的安保人员须是已持有有效证件并签订劳动合同的人员，购买人身意外伤害保险及五险一金（失业保险、医疗保险、养老保险、工伤保险、生育保险及住房公积金）；
- (17)投标人派驻保安员的工资、加班费、福利（社保等）不得低于珠海市用工的法定标准，投标人在报价时应予充分测算。保安员工资按月支付，当月工资在次月**15日**前支付；

(18)驻校保安员不得少于71人，队长（项目经理）必须住校园。采购人向中标人提供适当的管理用房(产权属采购人，包括办公室、保安岗亭、员工宿舍等)，在合同期内由中标人无偿使用，员工宿舍水电费等由中标人承担；

(19)中标人不可以将本管理项目整体或部分分包给其它单位；

(20)国家法定节假日应该给予安保人员适当的关怀慰问。

#### 7.项目服务工作内容及职责：

涉及校园治安安全、消防安全、交通安全、人身财产安全等一切安全保卫工作。做好防火、防盗、防扰乱秩序、防交通事故、防自然灾害事故等职责内容，贯彻执行《企事业单位内部治安保卫条例》以及《广东省学校安全条例》，预防和减少违法犯罪案件和治安火灾事故的发生。主要包括：

(1)校园治安秩序管理：对学校校门实行全天候24小时门卫管理，严格管理人员、物资出入校门；对校园实行全天候24小时巡逻检查，重点单位（场所）定点守护；维持校园秩序，整顿校园乱摆卖、车辆乱停放现象，清理校内闲杂及其他可疑人员，有效制止不法行为和违章行为，打击校内违法犯罪行为；积极参与学校打非治违等专项整治活动；负责治安监控中心的24小时值班值守、情况处置及值班记录工作，具备使用校内人脸识别类系统、停车场管理类系统及安保巡更类等系统的能力；积极配合采购人做好安全防范方面的宣传教育工作。

(2)校园消防安全工作：按珠海市消防重点单位要求对校园实行日巡、月查、季检制度，切实做到有巡查，有登记，有报告；建立以保安员为主体的校区应急消防队伍，划分责任区，定期组织消防知识培训、灭火训练和消防疏散演习，确保每个队员做到消防安全“四懂四会”，能够使用校内消防安全类保护系统，消防控制室配备持证人员24小时值班。

(3)校园交通安全管理：严格执行学校《校园交通安全管理规定》，组织实施车辆出入校管理、校内交通管理、停车管理、设施维护等校园交通管理工作，协助处理校园内发生的交通事故，维护校园交通秩序。

(4)校园安防设施管理：负责校内视频监控设施设备的日常管理与维护，确保正常运行并保持良好性能。根据巡查及检测情况及时组织对系统及设备设施的一般维护，保证校内上述系统及设备设施安全、正常运作；对由于设备老化需维修的设备设施应及时报学校保卫部（武装部）组织维修；承担学校提供的保安业务所使用的办公设备设施（如桌椅凳、电话）及有关执勤设备设施的管理维护，故意损坏、恶意破坏使用或丢失须全额赔偿。

(5)突发事件应急处理：对校园内突发事件的处置、灾害预防、火灾扑救、防恐、反暴力、重大接待或活动及意外伤亡事件等，建立突发事件应急机制，制定行之有效的处置突发事件预案并不定期组织训练、演练，随时准备提供紧急救助；积极开展校内安全隐患排查，及时上报；如遇火警、自然灾害、恐怖袭击等，要做到反应快速，处理及时、有效，保护现场，协助公安机关取证。

(6)校园大型活动保障：对学校在校园内举行的各种大型学术交流、会议、庆典、集会、晚会等大型活动，根据采购人要求制定并组织实施安保方案，做好安全保障工作；学校举办常规的新生报到、毕业生招聘会、毕业生离校、英语等级考试和学校运动会时，中标人应安排非派驻保安员到校加强现场协保；中标人应协助采购人完成大型活动向公安机关报备的相关业务。

(7)临时交办安保任务：承担其他属于安保服务范围内的学校临时交办的任务（不仅限于珠海校区内的安保岗位设置及要求中涉及的安全保卫工作）。

#### 8.项目服务质量及服务成果要求：

(1)校园治安秩序维护、消防管理、交通管理等安全保卫工作整体设想和应急预案应完备、实用；

(2)管理服务中突击性工作与长效管理相结合且有计划性；

	<p>(3)管理服务质量目标需满足广东省高校安全管理要求，满足本项目招标文件规定的标准。并且能够在管理中随时经受教育主管部门、地方公安机关和综治机构的质量审核和评估；</p> <p>(4)中标人须对其雇员在履约期的所发生的工伤事故负责，采购人不承担任何责任。</p> <p>(5)中标人应在合同期内能有效预防和控制校园内各类案件和事故。</p> <p>(6)严格执勤纪律，保证违章执勤率在0.5%以下，违章处理率为100%；</p> <p>(7)制定保安管理发展规划，有计划、有检查，建立健全责任范围安全管理台账。</p> <p>9.项目执行标准</p> <p>本项目执行标准包括但不限于：《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国合同法》、国务院《企事业单位内部治安保卫条例》、教育部公安部联合颁布的《高等学校消防安全管理规定》、《广东省学校安全条例》等法律法规以及《广东科学技术职业学院安保检查考核评分标准》、《广东科学技术职业学院校卫队管理方案》、《广东科学技术职业学院校卫队管理细则》，如有最新的政策，以最新发布政策为准。</p>
说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p>

### 第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

#### 一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广州宜立工程管理有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广东科学技术职业学院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

#### 二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 1 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本1份，纸质投标文件副本2份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形：当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1： 3家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家



13	有效供应商家数	采购包1: 3家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数, 当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
14	项目兼投兼中(兼投不兼中)规则	无: -
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标(成交)人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准: 按委托协议约定收取
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	
19	开标解密时长	具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准 说明: 具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1: 面向中小企业, 采购包专门预留

### 三、说明

#### 1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容(包括变更、补充、澄清以及修改等,且均为招标文件的组成部分),按照招标文件要求以及格式编制投标文件,并保证其真实性,否则一切后果自负。

本次公开招标项目,是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.进口产品

若本项目允许采购进口产品,供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品,如供应商所投产品为进口产品,其响应将被认定为响应无效。

#### 4.投标的费用

不论投标结果如何,投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

#### 5.以联合体形式投标的,应符合以下规定:

5.1 联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件,并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交,明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后,不得再以自己名义单独在同一项目(采购包)中投标,也不得组成新的联合体参加同一项目(采购包)投标,若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标,录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认,联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的,以牵头方名义

缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

## 6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

## 7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## 8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

## 10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

## 四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 五、投标要求

### 1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

### 2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

### 3.投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

(1) 至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

(2) 投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

(3) 投标文件损坏或格式不正确的。

### 4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

### 5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

### 6.投标保证金

6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广州宜立工程管理有限公司代收。具体操作要求详见广州宜立工程管理有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询广州宜立工程管理有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广州宜立工程管理有限公司，到账情况以开标时广州宜立工程管理有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保

险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/), 申请办理电子保函, 电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项: 供应商通过线下方式缴纳保证金(转账、支票、汇票、本票、纸质保函)的, 需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证; 通过电子保函形式缴纳保证金的, 如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时, 可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

#### 6.2 投标保证金的退还:

(1) 投标人在投标截止时间前放弃投标的, 自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。

(2) 未中标的投标人投标保证金, 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。

(3) 中标供应商的投标保证金, 自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注: 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

#### 6.3 有下列情形之一的, 投标保证金将不予退还:

(1) 提供虚假材料谋取中标、成交的;

(2) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标;

(3) 中标后, 无正当理由放弃中标资格;

(4) 中标后, 无正当理由不与采购人签订合同;

(5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

## 7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的, 采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金(如有)。采用投标保函方式替代保证金的, 采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的, 采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期, 要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的, 应相应延长其投标保证金(如有)的有效期, 但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件; 投标人可以拒绝延长有效期, 但其投标将会被视为无效, 拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金(如有)。采用投标保函方式替代保证金的, 投标有效期超出保函有效期的, 采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函, 未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

## 8. 样品(演示)

8.1 招标文件规定投标人提交样品的, 样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前, 投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的, 投标人应提前做好演示准备(包括演示设备)。

8.3 采购结果公告发布后, 中标供应商的样品由采购人封存, 作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后, 应按规定时间尽快自行取回样品, 否则视同供应商不再认领, 代理机构有权进行处理。

## 9. 除招标文件另有规定外, 有下列情形之一的, 投标无效:

9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章;

9.2 不符合招标文件中规定的资格要求;

9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价;

9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件;

9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

## 六、 开标、评标和定标

## 1.开标

### 1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

### 1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

## 2.评审（详见第四章）

## 3.定标

### 3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广州宜立工程管理有限公司官网 (<http://www.gzylzbd.com>) 上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

### 3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

### 3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广州宜立工程管理有限公司官网 (<http://www.gzylzbd.com>) 上发布终止公告，终止公

告的公告期限为1个工作日。

## 七、询问、质疑与投诉

### 1.询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 2.质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

- (1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：冯工

电话：020-83176899

传真：020-83176263

邮箱：gzyzb@163.com

地址：广州市越秀区东风中路350号瑞兴大厦18楼

邮编：510031

### 3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广东省财政厅政府采购监管处

地址：广州市越秀区北京路376号北裙楼313室

电话：020-83188580、83188500、83188511、83188586

邮编：510030

## 八、合同签订和履行

### 1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

### 2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。



## 第四章 评标

### 一、评标要求

#### 1.评标方法

采购包1(广东科学技术职业学院珠海校区安保服务采购项目): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

#### 3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广州宜立工程管理有限公司统一对外发布。

(2) 对广州宜立工程管理有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

#### 4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

#### 5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

#### 6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。

## 7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。

(5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

## 二.政府采购政策落实

### 1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

### 2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

### 3.价格扣除相关要求

采购包1（广东科学技术职业学院珠海校区安保服务采购项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

(1) 所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

(2) 符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

(3) 投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

### 三、评审程序

#### 1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（广东科学技术职业学院珠海校区安保服务采购项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本扫描件。分支机构投标的， 须提供总公司和分公司营业执照副本扫描件， 总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2022年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	参照投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内， 在经营活动中没有重大违法记录	参照投标（报价）函相关承诺格式内容。 重大违法记录， 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、 吊销许可证或者执照、 较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款， 法律、 行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的， 从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单； 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn /） 查询结果为准， 如相关失信记录已失效， 供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、 行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、 管理关系的不同供应商， 不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。 为本项目提供整体设计、 规范编制或者项目管理、 监理、 检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。 投标（报价） 函相关承诺要求内容。
8	特定资格要求	投标人必须是经公安部门批准成立的保安服务公司（①投标人如在珠海市行政区划内注册的， 须具有公安部门颁发的有效《保安服务许可证》； 分公司投标的， 还须提供向分公司所在地设区的市级人民政府公安机关备案证明。如有最新规定则须按最新规定执行。 ②投标人如在珠海市行政区划外注册的， 须具有公安部门颁发的有效《保安服务许可证》， 以及珠海市公安局出具的保安服务公司跨区域经营服务备案证明或承诺在开始提供保安服务之前到保安服务合同履行地的公安机关完成办理备案登记（提供承诺函， 格式自拟）； 分公司投标的， 还须提供向分公司所在地设区的市级人民政府公安机关备案证明。如有最新规定则须按最新规定执行）；
9	联合体投标	本项目不接受联合体投标。
10	本采购包专门面向中小企业采购	采购包整体专门面向中小企业采购， 供应商必须为中小微企业、 监狱企业或残疾人福利性单位。（提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明函》， 否则不予认定）。

表二符合性审查表：

采购包1（广东科学技术职业学院珠海校区安保服务采购项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标函	按招标文件提供的格式文件填写、签署、盖章。
2	法定代表人证明书或授权委托书	按招标文件提供的格式文件签署、盖章。
3	报价要求	(1) 投标报价是固定价且是唯一的，投标报价未超出采购预算或最高限价。(2) 投标报价无错漏项或有错漏项但被评标委员会认可。(3) 招标文件不接受提交备用方案。
4	投标有效期	满足招标文件要求。
5	其他	未出现法律、法规、规章和招标文件规定的其他投标无效情形。

## 2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

## 3.详细评审

采购包1(广东科学技术职业学院珠海校区安保服务采购项目):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分50.0分 技术部分40.0分 报价得分10.0分	
	对采购需求的理解 (4.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 2.0; 4.0;）	根据投标人针对采购需求提供的配套措施，内部协调机制、联动机制、机构设置、运作流程情况，进行评价： 对本项目的需求理解到位，目标清晰准确，内容详细具体，方法措施得力，实用性强，得4分； 对本项目的需求理解基本到位，目标基本清晰准确，内容相对详细具体，方法措施较得力，实用性较强，得2分； 对本项目的需求理解较弱，目标不清晰，内容不具体，方法措施不得力，缺乏实用性，得1分； 其他情况或未提供相关方案，不得分。

技术部分	<p>管理计划及实施方案 (10.0分) ，（等次分值选择： 0.0; 2.0; 4.0; 6.0; 8.0; 10.0; ）</p>	<p>根据投标人提供的安保服务计划及实施方案情况进行评价（总体管理模式、管理规章制度、档案管理、服务承诺）：管理计划及实施方案具体，针对性及可操作性强，内容清晰、明确，具有合理性，得10分；管理计划及实施方案良，针对性及可操作性较强，内容满足招标文件要求，得8分；管理计划及实施方案较具体，针对性及可操作性较强，内容清晰、明确，内容具有合理性，得6分；管理计划及实施方案基本满足，具有基本的针对性及可操作性，内容基本具有合理性，得4分；管理计划及实施方案不具体，内容不全面，缺乏针对性及可操作性，内容缺乏合理性，得2分。其他情况或未提供相关方案，不得分。</p>
	<p>运用信息化管理水平 (10.0分) ，（等次分值选择： 0.0; 2.0; 4.0; 6.0; 8.0; 10.0; ）</p>	<p>根据本项目的管理特点，利用相应智能化管理手段并投入项目使用的：智能保安服务类平台系统、消防安全类保护系统、人脸识别类系统、停车场管理类系统及安保巡更类系统，每提供一个得2分，最高得10分。注：属于投标人自有系统或软件的需提供国家版权局出具的计算机软件著作权登记证书及网页查询截图；非投标人自有系统或软件的需同时提供①计算机软件著作权登记证书扫描件②软件购买合同扫描件（或租赁合同扫描件）；③购买或租赁发票扫描件。未按要求提供证明材料或证明材料无法清晰判断的均不得分。</p>
	<p>人员培训管理方案 (10.0分) （等次分值选择： 0.0; 2.0; 4.0; 6.0; 8.0; 10.0; ）</p>	<p>根据投标人提供的专业培训场所情况、针对本项目保安人员设立的专业培训方案及计划、培训资源、管理目标与措施等进行评价：培训计划及培训方案完善，培训资源丰富，管理目标明确到位，措施详细、有效，具有合理性，得10分；培训计划及培训方案较完善，培训资源丰富，管理目标明确到位，措施相对详细、有效，较合理，得8分；培训计划及培训方案基本完善，具有一定的培训资源，管理目标及措施较合理，得6分；培训计划及培训方案简单粗略，培训资源匮乏，管理目标及措施基本合理，得4分；培训计划及培训方案简单粗略，缺乏培训资源，管理目标及措施缺乏合理性，得2分；其他情况或未提供相关方案，不得分。</p>
	<p>应急处理能力 (6.0分)，（等次分值选择： 0.0; 2.0; 4.0; 6.0; ）</p>	<p>根据投标人的应急处理能力方案进行评价（方案包括但不限于：应急处理预案、重大接待或活动、意外伤亡事件等）：应急处理措施完整，人员安排、应急实施计划详细，针对性及可操作性强，且对项目实施有实际帮助的，得6分；应急处理措施比较完整，人员安排、应急实施计划比较详细，针对性及可操作性比较强，且对项目实施较有帮助的，得4分；应急处理措施简单粗略，人员安排、应急实施计划简单，针对性及可操作性不强，不满足实际需求的，不够完善，得2分；其他情况或未提供相关方案，不得分。</p>

商务部分	项目负责人（保安队长）的资质 (11.0分)	拟投入项目负责人（项目经理/保安队长）：（1）具有本科或以上学历得3分，大专学历得2分，本项最高得3分；（2）具有人社部门颁发保安员二级/技师（原保安师）或以上职业资格证书的得2分；（3）具有（四级/中级工）或以上建（构）筑物消防员或消防设施操作员职业资格证书得2分；（4）具有人社部门颁发的五级/初级工或以上应急救援员职业资格证书得2分；（5）具有3年或以上项目经验或管理工作经验，得2分（工作经验须提供加盖投标人公章的履历表）；本项最高得11分。【注：须提供资质证明材料及以上人员在投标人服务的外部证明材料扫描件，如投标截止日之前三个月以内任意一个月的代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》或劳动合同等，无提供不得分。】
	拟投入本项目人员情况（不含项目负责人）(17.0分)	投标人拟投入本项目人员（项目经理/保安队长除外）进行评分：（1）拟投入本项目的保安人员具有退伍军人证的，每人每证得1分，本小项满分得6分。（2）拟投入项目管理人员：具有大专或以上学历，每提供一个得1分，本小项最高得3分；（3）拟投入人员具有人社部门颁发保安员二级/技师（原保安师）或以上职业资格证书，每提供一个得1分，本小项最高得4分；（4）拟投入人员持有具有（四级/中级工）或以上建（构）筑物消防员或消防设施操作员职业资格证书，每提供一个得1分，本小项最高得4分。同一人员具有多项证书的不同时候得分，本项最高得17分。注：须提供资质证明材料及以上人员在投标人服务的外部证明材料扫描件，如投标截止日之前三个月以内任意月份的代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》或劳动合同等，无提供不得分。
	管理体系认证(10.0分)	投标人具有以下认证证书：1.质量管理体系认证证书，得2分；2.环境管理体系认证证书，得2分；3.职业健康安全管理体系认证证书，得2分；4.保安服务体系认证证书，得2分；5.应急预案管理能力评价体系认证证书，得2分。最高得10分。注：需提供有效期内的证书扫描件，并须同时提供在全国认证认可信息公共服务平台/国家认证认可监督管理委员会（ <a href="http://cx.cnca.cn/">http://cx.cnca.cn/</a> ）查询截图，证书状态须为“有效”，已失效或撤销或暂停的不得分，未同时提供以上材料的不得分。公开信息中无法查询或与公开信息不一致的，投标人必须提供发证机构出具的证明函。
	投标人相关业绩(6.0分)	投标人自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）承接过保安服务项目业绩，每提供一个有效的项目业绩得1分，本项最高得6分。注：同一客户或同一项目的合同按一份计算，不重复计算分数。合同扫描件加盖公章，不提供不得分。
	客户满意度评价(6.0分)	上述同类项目业绩中，具有甲方出具的评价，每获得一个好评（满意、优秀、好）等正面评价的，得1分，最高得6分；无或不符合要求的，得0分。【注：须提供证明材料扫描件加盖投标人公章，同一客户或同一项目提供多项用户满意度评价的，按一项计算】

投标报价	投标报价得分 (10.0分)	<p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值 【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>
------	----------------	--

#### 4. 汇总、排序

##### 采购包1:

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，根据综合评审情况，提出书面评标报告，按照评审综合得分由高到低顺序推荐3名中标候选人名单。综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人，以此类推。综合得分相同的优先排列顺序如下：1) 投标报价低者；2) 技术得分高者；3) 商务得分高者。综合得分相同，且评标价和商务、技术评分均相同的，名次由评委会抽签决定。

#### 5. 中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

#### 6. 其他无效投标的情形：

(1) 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2) 投标文件提供虚假材料的。

(3) 投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4) 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。



# 广东省政府采购 合同书

项目编号：  **GZYL24FG022559**  

项目名称：  广东科学技术职业学院珠海校区安保服务采购项目

甲 方：广东科学技术职业学院  
电 话：  
传 真：  
地 址：广东省珠海市金湾区珠海大道南侧65号  
乙 方：  
电 话：  
传 真：  
地 址：

根据广东科学技术职业学院珠海校区安保服务采购项目的采购结果，按照招标文件及《中华人民共和国民法典合同编》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。（含税金）

### 二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

本合同项下的服务指：\_

- 1、校园治安保卫、消防、交通管理及防范；
- 2、其他委托事项：
  - （1）委托方按规定或协商委托管理的事项；
  - （2）委托方按自愿、有偿方式委托的其他管理事项；
- 3、采购文件中规定的或乙方投标文件中承诺的其他事宜。

### 三、服务期限

委托服务期间自2024年 月 日0时至2027年 月 日 时止。

### 四、甲方乙方的权利和义务

#### （一）甲方的权利和义务

- 1、有权直接调动和指挥校卫队，实施各种安全保障；
- 2、有权对乙方在校园设立的管理机构及派驻的人员实施监督管理，有权要求乙方对派驻的人员进行更换；
- 3、审定乙方拟定的安全保卫管理制度、校卫队员岗位职责、纪律条令等；
- 4、检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况；
- 5、审定乙方提出的安保工作服务年度计划。每月对校卫队服务质量进行评估并提出意见，每年在师生中抽样对校卫队服务质量、服务态度、服务效果、校卫队形象等评估两次；
- 6、在合同生效后，甲方向乙方提供适当的管理用房(产权属甲方，包括办公室、保安岗亭、员工宿舍等)，在合同期内由乙方无偿使用，员工宿舍水电费等由乙方承担；
- 7、按法律法规的规定由甲方享受或承担的权利、义务。

#### （二）乙方的权利和义务

- 1、服从甲方保卫部门的行政管理、业务指导和指挥调动；
- 2、严格训练校卫队员，按照省教育厅和公安部门要求组织队员接受培训并取得上岗证，组织校卫队员认真学习学校的相关管理规定和制度；
- 3、根据甲方的有关制度、规定和要求，制订校卫队管理制度和实施细则，认真履行合同约定的各项工作职责，完成目标管理任务。对校卫队员进行岗前培训，保证校卫队员熟悉岗位职责，掌握处理各类事件的程序；
- 4、教育校卫队员要做到文明执勤、礼貌执勤、严格执勤；

- 5、对校卫队员违反校园公约或学校管理规定的行为，按有关规定和程序进行处理，对情节特别严重的，报公安部门处理。
- 6、不得将校园保卫管理责任部分或整体转让给第三方；
- 7、负责编制校园保卫管理计划；
- 8、对校园的公用设施不得擅自占用和改变使用功能；
- 9、本合同终止时，乙方必须向甲方移交全部管理用房及保卫管理的全部档案资料；
- 10、按法律法规的规定应由乙方享受或承担的权利、义务；
- 11、乙方依据本合同及服务方案开展工作，必须遵守甲方的规章制度；
- 12、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

乙方提供的服务应当满足招标文件、投标文件、本合同约定要求，并随时接受甲方检查、监督和审阅。

## 五、付款方式及履约保证金

### (1) 付款方式

①首年采购合同签订，乙方提供合法有效发票等支付资料交给甲方，甲方在收到支付资料后10个工作日内，按照年度合同金额的33.33%（前4个月的服务费）支付预付款（自首次支付服务费开始，预付款用于抵扣服务费，直至所有预付款抵扣完毕）。

②从第5个月开始，甲方每两月按对乙方的实际考核情况及派驻人数支付保安服务费。乙方应在单月5日前把上两个月服务费的正式发票送达甲方，并向甲方提出付款申请，采购人根据对乙方服务的考核情况，原则上甲方在收到发票后10个工作日内（如遇节假日顺延至第一个工作日，如为寒暑假期间则顺延至开学）前将上两个月保安服务费一次性付给乙方；如乙方提供票据时间延迟，甲方付款时间则相应顺延。

③如因财局或相关政策要求，需要调整支付时间的，乙方应配合甲方落实要求。

### (2) 履约保证金

乙方与甲方签订合同前，按合同总价的5%以支票、汇票、本票、保函等非现金形式向甲方提交履约保证金，履约保证金有效期应当自合同签订之日起三年。若乙方没有违约行为，履约保证金在合同有效期满后15个工作日内由甲方无息退还乙方。

下列任何一种情况发生时，甲方有权不予退还履约保证金：

- 1) 未能按合同约定履行服务义务、职责而造成甲方财物损失；
- 2) 在服务过程中发生严重失职导致责任事故或者不良社会影响；
- 3) 乙方违反合同规定，所提供的服务未达到合同要求，甲方书面提出整改通知，累计提出达三次，乙方未按要求及时整改。

## 六、验收要求

1.检查考核工作方式：甲方成立考核小组，听取驻校负责人的工作汇报，进行现场考核；

2.考核评分标准：详见附件1：《广东科学技术职业学院安保检查考核评分标准》；

3.检查考核评定方式：考核小组按《广东科学技术职业学院安保检查考核评分标准》对乙方提供的安保服务进行检查考核，每月出具一次综合考核结果，考核总分为100分。考核结果与每次支付的安保服务费用直接挂钩，考核取得90分或以上者为达标，全额拨付当月服务费，未达90分为不达标。90分（不含）以下80分（含）以上，每低于“90分”1分扣减当月的承包费1000元；80分（不含）以下70分（含）以上，每低于“90分”1分扣减当月的承包费2000元；70分（不含）以下60分（含）以上，每低于“90分”1分扣减当月的承包费3000元；60分（不含）以下50分（含）以上，每低于“90分”1分扣减当月的承包费4000元；以此类推。每月月度检评的平均分数作为年度合同期限末尾当月进行的年度检评综合评定的依据，年度平均考评分数达到90分（含）以上才能继续履行下一年的合同，不足90分甲方有权提前上报上级部门和监管部门并终止合同；

4.①分期验收：本项目每12个月服务期满后，甲方将进行项目中期验收。乙方需递交当期服务年度项目履约过程资料，包括但不限于本项目的工作总结、工作计划、工作台账等相关资料作为验收佐证材料，本年度的综合评定作为下一服务期合同继续履行的依据，当年服务期平均检评分数达到90分及以上才能继续履行下一个服务期的合同，否则视为乙方违约，甲方有权上报上级部门和监管部门，不与乙方履行后面服务期的合同；②总体验收：本项目三年服务期满后，甲方将进行项目总体验收。乙方需递交项目履约过程资料，包括但不限于本项目的工作总结、工作计划、工作台账等相关资料作为验收佐证材料。

## 七、违约责任与赔偿损失

1、乙方不履行合同或履行合同不符合约定或甲方的其他合理要求，甲方有权视具体情形扣除当月服务费用的1%-10%，并有权要求乙方支

付相当于该扣除部分服务费用5%的违约金；给甲方造成损失的，如违约金不足以弥补甲方的实际损失，则乙方应另行予以赔偿。

2、乙方未按时完成本合同项下工作或未能达到约定的管理目标，甲方有权要求乙方限期整改，整改未达标或逾期未整改的，每逾期一日，乙方应按500元/日向甲方支付违约金；

3、未经双方书面同意，任意一方任何时候均不得擅自中止或终止合同履行，否则，应按合同总金额的5%向对方支付违约金，如违约金不足以弥补对方的实际损失，则应另行予以赔偿。

4、有以下情形之一的，甲方有权解除合同，乙方按合同总金额的5%向甲方支付违约金，如违约金不足以弥补甲方的实际损失，则乙方应另行予以赔偿：

(1) 如乙方一个合同年度内有连续两次或累计三次月考考核得分低于60分的，甲方有权单方面解除合同；

(2) 未经甲方书面同意，乙方将本合同项下的权利或义务转让，或将本合同项下服务转包或分包的；

(3) 乙方在本合同有效期内丧失履行本合同的能力、经营范围和经营资质，或者因任何原因被注销、撤销或吊销该证明乙方具备履行本合同能力、经营范围和经营资质的执照、证明或许可证书的。

5、乙方违约行为存在多种责任约定的，甲方可自行选择主张方式（包括但不限于择一或同时主张）。

6、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

## 八、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，任何一方可以向甲方所在地法院提出诉讼。任何一方均有权向甲方所在地法院提起诉讼。

败诉方应当承担胜诉方由此产生的所有合理费用，包括但不限于诉讼费、担保费、律师费、交通费等。

## 九、不可抗力

(一) 不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其它双方认定的不可抗力事件。

(二) 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

(三) 在不可抗力事件发生后，双方应努力寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。

## 十、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十一、其他

(一) 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

(二) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

(三) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

## 十二、合同生效

(一) 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

(二) 合同一式   份，甲、乙双方各执   份，采购代理机构   份。

甲方（盖章）：                                乙方（盖章）：

代表：  代表：

签定地点：

签定日期：   年  月  日                    签定日期：   年  月  日

开户名称：

银行账号：

开户行：

附件1：广东科学技术职业学院安保检查考核评分标准

附件2：广东科学技术职业学院校卫队管理方案



## 附件1:

## 广东科学技术职业学院安保检查考核评分标准

序号	项目	考核内容	扣分标准
1	制度与实施 (15分)	1. 日常管理制度	未建立每项扣1分，制度不完善或实施不力酌情扣分。应体现日夜岗的不同设置。
		2. 岗位责任制度	
		3. 人员培训制度	
		4. 档案制度	
		5. 工资、奖惩制度	必须体现多劳多得，奖勤罚惰的原则。评价为优的得2分，评价为良的得1分，其它得0分。
6. 节假日管理制度	未建立节假日管理制度扣1分，制度不完善酌情扣分。		
7. 突发事件应急预案	未建立每项扣2分，制度不完善酌情扣分。		
8. 防火预案			
9. 防盗预案			
10. 特防期工作守则			
2	人员素质要求 (5分)	1. 基本政治素质达标 2. 无违法犯罪记录 3. 爱岗敬业，恪尽职守。文明值勤，礼貌待人。遵纪守法、团结协作 4. 身高条件达标 5. 双眼裸视0.8以上 6. 无色盲，身体健康，无纹身 7. 具备基本法律常识，熟悉相关的政策规定 8. 具备普通话交流能力和一定的语言表达能力 9. 具备与岗位职责相应的观察、发现、处置问题能力和身体素质 10. 具备使用基本消防设备、通讯器材、技术防范设施设备和相关防卫器械技能 11. 掌握一定防卫和擒敌技能	不符合标准的，每人次扣1分（学校有权要求公司限期对该员工进行撤换，撤换掉的员工不得再参与该项目的服务）。

3	<p>服务质量标准 (70分)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 人员配置标准</li> <li>2. 着装标准要求</li> <li>3. 仪容仪表要求</li> <li>4. 礼节要求</li> <li>5. 举止要求</li> <li>6. 语言要求</li> <li>7. 岗位纪律要求</li> <li>8. 自身卫生要求</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.驻学校保安员住校数达不到要求的，每人每天扣0.5分。</li> <li>2.工作期间不穿制服，每人次扣0.5分。</li> <li>3.着制服时，没有按规定佩戴标志，每人次扣0.5分。</li> <li>4.混穿不同季节的制服，每人次扣0.5分。</li> <li>5.制服不干净整洁，每人次扣0.5分。</li> <li>6.披衣、敞怀、挽袖、卷裤腿、不戴或歪戴帽子、穿拖鞋或赤足，每人次扣0.5分。</li> <li>7.男性头发怪异、蓄留长发、大鬓角和胡须，每人次扣0.5分。</li> <li>8.有染发、染指甲，每人次扣0.5分。</li> <li>9.纠正违章时，不行举手礼，每人次扣0.5分。</li> <li>10.着装外出工作、值勤和出入公共场所时，袖手或将手插入衣兜，每人次扣0.5分。</li> <li>11.着装外出工作、值勤和出入公共场所时，搭肩、挽臂、边走边吸烟、吃东西。嬉笑打闹。随地吐痰、乱扔废弃物，每人次扣1分。</li> <li>12.值勤时不讲普通话，每人次扣1分。</li> <li>13.着制服在公共场所饮酒，每人次扣2分。</li> <li>14.不遵守公共秩序和社会公德，每人次扣1分。</li> <li>15.在工作期间，从事与服务无关的事情，视情节轻重，每人次扣1~3分。</li> <li>16.刁难师生（群众），每人次扣2分；骂人者每人次扣3分，动手打人者每人次扣5分。</li> <li>17.睡岗、玩手机等，未造成损失的每人次扣1分；造成损失的每人次扣10分，并承担损失赔偿责任。</li> <li>18.漏岗、脱岗、空岗每人次扣10分，造成损失的承担赔偿责任。</li> <li>19.执勤、训练等迟到、早退，每人次扣1分。</li> <li>20.重要情况未妥善处置、未及时上报，隐瞒不报者，每次扣2分；造成损失的扣10分。</li> <li>21.不爱护公物，造成甲方公物丢失或损坏的，视情况扣1-3分。</li> <li>22.打架斗殴，每人次扣10分；情节严重或有多人参与的，学校可单方终止合同，由此造成的一切损失由乙方负责。</li> <li>23.校卫队长不按要求履行交流、管理责任，每次扣3分。</li> <li>24.不按规范值勤的，如巡逻不到位、不认真等每人次扣3分。</li> </ol>
---	-------------------------	--	---

		<p>9. 提供防范性秩序维护服务；维护师生的安全和秩序</p>	<p>1.对正在发生的不法侵害行为不予以制止，每次扣5~20分。</p> <p>2.对已经发生的不法侵害案件或灾害事故，不及时报告采购方，每次扣5分。</p>
		<p>10. 防火服务</p>	<p>1.消防器材安置在指定地点（其附近不得堆放任何物品），不准随意移动或作其它使用，未管理摆放到位的，每处扣0.5分。</p> <p>2.没有掌握消防器材的性能及使用方法，每人扣2分。</p> <p>3.消防检查不落实，对消防设施缺损情况没有及时报告或未能及时消除消防安全隐患的，每处扣2分。</p> <p>4.发生火灾，必须立即报告采购方保卫部（武装部），并立即切断火灾现场电源，撤离易燃易爆物品，启用灭火器材，全力扑灭初起之火，违者每次扣5~10分。</p> <p>5.保护好灾后现场，防止无关人员进入，维护工作秩序。违者扣2分。</p>
		<p>11. 防盗服务</p>	<p>1.监守自盗者立即开除，每人扣10~30分。情节严重或有多人参与的，学校可单方终止合同，由此造成的一切损失由乙方负责。</p> <p>2.保持高度警惕，特别加强夜间和节假日巡逻，遇盗窃事件，应机智勇敢，及时报警，违者扣3分。</p> <p>3.发生盗窃事件后，要迅速向学校保卫部（武装部）报案，并保护好现场，协助公安机关破案。违者扣3分。</p> <p>4.保护区域内的设备设施被盗窃或破坏的，每次扣3~10分。</p>
4	设备设施（10分）	<p>1. 人员的标准着装、经公安机关批准使用的防护用具、对讲机、勤务登记簿等数量</p> <p>2. 人员的防护用具、对讲机、手电等用具的质量</p>	<p>1. 着装和用具数量不齐全，每人扣1分。</p> <p>2.保安员用具不满足要求或质量不合格，按每件不合格工具扣0.5分。</p> <p>3.值勤、巡逻不携带执勤设备或装备不符合要求，每次扣5分。</p>
5	立功奖励（15分）	<p>正确处置突发事件，防范校园重大安全事故发生</p>	<p>1.正确处置校内突发治安、恐怖袭击事件，帮助学校及师生免遭人身财产重大损失的，每事件奖5~10分</p> <p>2.及时消除校园消防隐患，扑灭初起火灾，防止重大消防事故发生的，每事件奖5~10分</p> <p>3.正确处置校园特防期、大型活动期间等安全突发事件，防止演化为重大事故的，每事件奖5~10分</p> <p>4.其他经学校保卫部（武装部）认定的重大立功表现，酌情加分</p> <p>5.每月累计奖励不得超过15分</p>



**附件2:**

## 广东科学技术职业学院校卫队管理方案

为了高质量高标准完成广东科学技术职业学院安全保卫任务，经广东科学技术职业学院（以下简称“甲方”）与 \_\_\_\_\_（以下简称“乙方”）协商，决定双方合作完成校园安全保卫任务。有关合作方案如下：

- 1、严格按照广东省公安厅、教育厅的要求组建和管理校卫队。甲乙双方在管理校卫队过程中遇有与上级要求相抵触时，无条件按上级要求和规定进行调整。
- 2、校卫队在甲方监督指导下，由乙方负责日常管理。
- 3、校卫队执勤方案由乙方提出，经甲方批准后由乙方组织实施。
- 4、校卫队干部和队员的招募，由乙方按岗位需求设置对安保人员进行审核、确定、录用（并报甲方备案），凡批准录用者，均不得在其他单位和岗位兼职(或从事其他各种形式的商业服务)，乙方须按岗位编制保证有足额的校卫队队员守卫校园。
- 5、录用的安保人员一周内需到当地派出所进行无犯罪记录登记与指纹录入。
- 6、校卫队队长（副队长）须至少有一人每天24小时常驻校园，负责校卫队日常管理，遇突发事件随时汇报，其手机必须保持每天24小时开机，队长（项目经理）必须常驻校园，若离开校园须提前告知甲方。
- 7、校卫队队员的业务培训计划由乙方提出、实施，日常管理由乙方承担，甲方负责监督并提出整改要求。
- 8、校卫队队员考评、奖惩由乙方提出具体方案并组织实施。
- 9、校卫队队员执勤服装列入服务费，由乙方统一购买配置，校卫队其它日常消耗用品对讲机、手电等（每个岗位一部、台）均列入服务费由乙方从服务费中列支自行购置，必须保证能正常使用，中途损坏或丢失必须3天内补充。
- 10、校卫队队员工资福利、保险、工伤事故和其他意外的处理等由乙方按国家法律法规和有关政策办理，费用从甲方付给乙方的承包经费中列支。
- 11、校卫队的经费按双方签订的保管理合同执行。
- 12、本方案未尽事宜由双方共同商议。
- 13、本方案自2024年 月 日起实施。

**附件3:**

## 广东科学技术职业学院校卫队管理细则

根据广东科学技术职业学院（以下简称“甲方”）和\_\_\_\_\_（以下简称“乙方”）共同商定的《广东科学技术职业学院校卫队管理方案》，制定本细则。

1、领导体制。甲方按“抓大放小”的原则与乙方共同管理校卫队。乙方须服从甲方的统一领导，并按甲方的统一规定及双方设定的管理目标组织员工实施优质服务。甲乙双方均需无条件服从国家法律法规和政策规定，遵守学校的一切规章制度。

2、管理分工。甲方对校卫队负有制度审定、人事审批、管理监督、绩效考核、事故最终处分和临时性及应急人员调派等指挥和管理职权。乙方按双方商定的制度实施管理，并对服务过程进行有效地控制。

3、人事管理。乙方负责队员招聘、培训、考核、办证等前期工作及日常管理并与队员建立劳动关系；甲方负有监督、审批的责任。

4、日常管理。乙方在执勤过程中应与甲方各方面的管理相协调。乙方各种措施以不违反甲方管理制度及有关政策法规为前提。

5、特别保卫工作和突发事件处理。乙方除日常校园守卫外，须根据甲方的要求承办节日、重大活动等特别保卫工作，制定相应的校园安全防范措施，建立应变突发事件的管理机制，加强巡逻力度和质量，增强快速反应能力，做到“召之则来，来之能战，战之能胜”。

6、（1）盯防和布控工作。对违法犯罪嫌疑人或其他可疑人员，乙方必须第一时间报告甲方，并采取重点盯防或布控等措施。

（2）制止打架斗殴，酗酒闹事，妥善处理治安问题，维护校园良好的治安秩序。

（3）劝解不按学校作息时间在校园逗留学生回宿舍休息。

（4）严格执行“四防”制度（防火、防盗、防破坏、防事故），对存在的不安全因素及时排除，难以排除的，应及时向学校保卫部（武装部）汇报并提出整改方案，同时采取有效措施确保安全。

（5）及时发现并制止破坏校区内各种设施的行为。保障各种设施及人员生命财产的安全。

（6）保护案发现场，协助公安、学校保卫部（武装部）查处案件。

（7）接受群众报案。

（8）凡涉及师生员工违法需送公安机关处理的，必须事先报告学校保卫部（武装部）批准。

（9）严格执行校区门卫，交通管理规定。做好进出校区的人员及车辆的检查、登记、管理工作（包括进出物品、外来人员、施工人员等）

（10）管理机动车、自行车、杜绝乱停乱放等现象，确保整齐有序。

（11）对违反门卫、交通管理规定的车辆，须报交警部门处理的应事先报告学校保卫部（武装部）。

（12）保护交通事故现场、报告并协助交警部门处理交通事故。

（13）负责校区的交通指挥，在校区重要活动区间加强交通疏导。

（14）维护校园内良好的交通秩序，维护师生员工校内交通安全。

（15）发现校园周边涉及师生员工的交通事故，要及时报警并报学校保卫部（武装部）。

（16）及时制止摆卖、乱张贴、乱涂画、乱丢乱扔、乱拉乱接、攀树摘果、践踏草坪，以及在湖泊捉鱼捕鱼，戏水等现象。

（17）发现非法活动应及时报告学校保卫部（武装部），并协助收缴违法宣传品。

（18）做好学校大型活动、外事活动的安全保卫工作（治安防范、交通安全、防火安全），完成学校保卫部（武装部）交办的各项安全防范工作。

（19）协助做好校区维稳、防范突发事件等方面的专项工作。出现事故或突发事件应在接报后5分钟内到达现场处理，并及时报告学校保卫部（武装部）。

（20）协助校区开展治安防范、交通、消防安全等方面宣传、教育工作。

（21）涉及师生员工的案件或事件须及时报告学校保卫部（武装部）。

（22）接受公安机关、政府有关管理部门的业务检查、监督和指导。接受学校保卫部（武装部）的业务指导和监督，每月向保卫部（武装部）报告校区的安全保卫情况。

（23）消防控制室值班员24小时对校区的消防系统进行监控，发现报警立刻通知相关岗位到现场查看确认，防止超长时间报警，确属火警则按火警处理程序进行处理，属误报的查明原因，消除故障，恢复系统。

(24) 定期对消防系统进行巡视检查、检测、发现问题及时排除，保证系统的正常运转。

(25) 每天对校园内灭火器、应急灯、消防栓、疏散标志、疏散通道堵塞开展巡查，发现问题第一时间报保卫部（武装部）。

7、互动沟通机制。甲方与乙方建立经常性的管理沟通，乙方应每日向甲方上报安保人数，每周向甲方提供周报（重要情况即时通报），每月提供月报，并向甲方提出管理改进措施。双方每周举行一次例会，研究解决管理中存在的问题。

8、以人为本，创新服务。甲乙双方要坚持“以人为本、从严治校、师生至上”的服务宗旨，按照校园特点，引入亲情服务和特色服务，加强培训，制定优质服务标准，努力形成安全、文明、温馨的工作、学习和生活环境。

9、用具配置。甲方向乙方提供适当的管理用房(产权属甲方，包括办公室、保安岗亭、员工宿舍等)，在合同期内由乙方无偿使用，员工宿舍水电费等由乙方承担；执勤所需的各种装备和消耗材料由乙方负责配置。



## 第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

### 1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

### 2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

### 3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

### 4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

### 5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

### 6.按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

# 投标文件封面

(项目名称)

# 投标文件封面

(正本/副本)

采购计划编号：**440001-2024-05120**

采购项目编号：**GZYL24FG022559**

所投采购包：第 包

(投标人名称)

年 月 日

## 投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

## 投标函

致：广州宜立工程管理有限公司

你方组织的“广东科学技术职业学院珠海校区安保服务采购项目”项目的招标[采购项目编号为：GZYL24FG022559]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“广东科学技术职业学院珠海校区安保服务采购项目”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动保障权益”的有关要求。

（十四）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十五）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：



地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_

代表姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式四：

### 政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式五：**

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

**法定代表人证明书**

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： \_\_\_\_\_

附：代表人性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 身份证号码： \_\_\_\_\_

注册号码： \_\_\_\_\_ 企业类型： \_\_\_\_\_

经营范围： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广州宜立工程管理有限公司

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“广东科学技术职业学院珠海校区安保服务采购项目”项目采购[采购项目编号为GZYL24FG022559]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式七:

**投标保证金**

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料



格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

**格式十：**

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

**承诺函**

致：广东科学技术职业学院

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式十一：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

**格式十二：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**格式十三：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

#### 格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

#### 一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

#### 二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式\_\_\_\_\_份，随投标文件装订\_\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_\_份。

甲公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，乙公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，.....公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。



格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

**格式十九：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**各类证明材料**

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：广州宜立工程管理有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的广东科学技术职业学院珠海校区安保服务采购项目招标中获中标（采购项目编号：GZYL24FG022559），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广州宜立工程管理有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：\_\_\_\_\_

投标人法定地址：\_\_\_\_\_

投标人授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_\_

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

**格式二十二：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**询问函、质疑函、投诉书格式**

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

**询问函**

广州宜立工程管理有限公司

我单位已登记并准备参与“广东科学技术职业学院珠海校区安保服务采购项目”项目（采购项目编号：GZYL24FG022559）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）
  - （1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）
  - （2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
  - （3）\_\_\_\_\_（建议）
- 二、\_\_\_\_\_（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

地址/邮编：\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 质疑函

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项2：\_\_\_\_\_

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。



## 投诉书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人1：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人2：\_\_\_\_\_

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

采购文件公告：是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告：是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向提出质疑, 质疑事项为：\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

投诉事项2：\_\_\_\_\_

.....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**格式二十三：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

## 格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

#### 一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

#### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自\_\_年\_\_月\_\_日起生效，有效期至开标日后的90天内。

#### 三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

#### 四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

#### 五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_



格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在\_\_\_\_\_项目（项目编号为\_\_\_\_\_以下简称“项目”）的采购中，确定\_\_\_\_\_为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_%，数额为\_\_\_\_\_（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

1. 一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
2. 证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

\_\_\_\_\_。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1. 本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2. 所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（盖章）

联系地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 采购合同履行保险凭证

致被保险人\_\_\_\_\_：

鉴于你方\_\_\_\_\_（招标方/被保险人）接受投保人\_\_\_\_\_（投标方）参加\_\_\_\_\_（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥：元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时止，共计\_\_天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《\_\_\_\_\_》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日